Mateřská škola Ostrava - Zábřeh, Volgogradská 4, příspěvková organizace,

IČ: 750 29 847

PO zapsána u Krajského soudu v Ostravě v obchodním rejstříku, oddíl Pr, vložka 289
Tel: 596 750 154, 596 746 066, 724 001 755
Email: skolka@ms-volgogradska.cz, ekonomka@ms-volgogradska.cz

Směrnice k závodnímu a školnímu stravování

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.

1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v plném znění
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samostatnými oprávněnými celky, v platném znění
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v plném znění
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v plném znění.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

2.1. Škola sama provozuje 2 školní jídelny (dle § 2, 3 vyhlášky).

2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek FKSP.

2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

2.4. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

2.5. Strava připravená ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě ve školní jídelně.

3. Školní stravování

3.1. Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

3.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena vnitřním řádem školní jídelny, který zpracovává **vedoucí školní jídelny**.

Vedoucí jídelny: MŠ VOLGOGRADSKÁ 4 – Tereza Červenková,

MŠ GURŤJEVOVA 9 – Ing. Bc. Marie Sakmarová.

3.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:

- dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
- plnění, čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
- personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
- ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.

3.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

3.5. Finanční normativy

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	11,-Kč
Strávníci do 7-10 let	Přesnídávka	12,-Kč
Strávníci do 6 let	Svačinka	11,-Kč
Strávníci do 7-10 let	Svačinka	11,-Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	23,-Kč
Strávníci do 7-10 let	Oběd	25-Kč
Zaměstnanci	Oběd	41,-Kč

3.6. Cena stravného pro zaměstnance školy je 41,-Kč za 1 oběd.

(z toho 18 Kč = příspěvek FKSP)

3.7. Stravování je určeno dětem pouze v době jejich pobytu ve škole.

3.8. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat při celodenní docházce – přesnídávku, oběd a svačinu, při polodenní docházce – přesnídávku a oběd nebo oběd a svačinu. Obědem se rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).

3.9. První den neplánované nepřítomnosti strávníka v MŠ se považuje za pobyt v MŠ – rodiče si mohou stravu odnést ve vlastních nádobách.

3.10 **Neoprávněné obědy** = další dny musí zákonný zástupce dítě ze stravování odhlásit, jinak může mateřská škola po zákonném zástupci požadovat úhradu veškerých nákladů za neodhlášenou stravu. (tj. cenu potravin + režijní náklady). Cena neoprávněného obědu činí pro kategorii: děti 2-6 let = 150 Kč; děti 7 let = 160 Kč; zaměstnanci 153 Kč.

4. Dotační projekty – Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025

4.1 Od 1.9.2024 je škola zapojena do projektu **„Bezplatné stravování ve školách školního roku 2024/2025“** jenž je spolufinancován z rozpočtu Moravskoslezského kraje a z prostředků fondů EU (projekt Moravskoslezského kraje "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi z prostředků OPZ+ v Moravskoslezském kraji" financovaný z Operačního programu Zaměstnanost plus, specifický cíl – Materiální pomoc nejchudším osobám – Bezplatná strava ve školách).

4.2 Zahájení projektu 1.9.2024. Datum ukončení aktivit 30.6.2025.

4.3 Do cílové skupiny podpořených žáků mohou být Mateřskou školou Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4, příspěvková organizace, jako žadatelem dotačního programu, zařazeni žáci na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena:

1) čestným prohlášením zákonného zástupce dítěte nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů,
2) dokladem o pobírání dávek hmotné nouze ,příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení).
3) osvobozen na základě rozhodnutí ředitele MŠ nebo třetí strany – OSPOD apod.

4.4 Doložené doklady, uvedené viz bod 4.3 této směrnice, budou uloženy u příjemce dotace (ve škole). Tyto doklady mohou být škole dodány kdykoliv během doby realizace projektu s tím, že potvrzení o pobírání dávek hmotné nouze nebude starší než 3 měsíce. Náklady na stravování žáka mohou být hrazeny z dotace nejdříve ode dne doložení dokladů dle tohoto odstavce.

4.5 První den neplánované nepřítomnosti strávníka v MŠ se považuje za pobyt v MŠ – rodiče si mohou stravu odnést ve vlastních nádobách.

4.6 **Neoprávněné obědy** = další dny musí zákonný zástupce dítě ze stravování odhlásit, jinak může mateřská škola po zákonném zástupci požadovat úhradu veškerých nákladů za neodhlášenou stravu. (tj. cenu potravin + režijní náklady). Neoprávněné obědy nejsou hrazeny z projektu **„Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025“.**

5. Provoz školní jídelny

5.1. Pracovní doba: 6.00-15.00 hod.

5.2. Výdej zpravidla:

- Pro děti a vlastní zaměstnance oběd 11:40 – 12:10 hod
- Přesnídávka 8:45 – 9:15 hod
- Svačina 14:00 - 14:30 hod
- Výdej obědu v důsledku nemoci do nádob (pouze v 1. den nemoci) 11:20 – 11:40 hod

6. Úhrada stravného

6.1. V hotovosti v kanceláři vedoucímu stravování nebo převodem na bankovní účet MŠ.

6.2. Účet mateřské školy vedený u Komerční banky, a.s.: 73030761/0100.

7. Přihlášky ke stravování

7.1. Přihlášky ke stravování vyplňují zákonní zástupci dětí na formulář „Přihláška ke stravování“, který je uložen v kanceláři u vedoucí ŠJ.

8. Odhlášení od stravování

8.1. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí osobně u paní ředitelky, paní třídní učitelky nebo telefonicky do 13:00 hod předcházejícího dne.

8.2. V případě doložení potvrzení lékařem a zákonným zástupcem, může být požádáno vedoucí ŠJ o odhlášení dítěte ze stravování – děti s handicapem, dieta apod. V tomto případě si nosí děti vlastní označenou stravu z domova.

9. Vyúčtování na konci školního roku

9.1. Dle pokynů strávníka nebo zákonného zástupce dítěte, může vedoucí ŠJ:

- nechat zůstatek na kontě pro příští školní rok,

- převézt zůstatek na bankovní konto strávníka/zákonného zástupce dítěte,
- vyzvednou zůstatek v hotovosti u příslušné vedoucí školní jídelny.

10.Prázdniny a jiná volna

10.1 V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku. Dle organizace školního roku MŠ je v provozu vždy jedna jídelna – jeden měsíc.

10.2 Ve dnech jarních prázdnin, podzimních prázdnin je zařízení v provozu.

11 Kontrola dodržování směrnice

11.1 Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověření pracovníci.

12 Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní směrnice je trvale uložena v kanceláři ředitele školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2025 a platí až do vypracování směrnice nové či vypracování dodatku ke směrnici č. 9/2025.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Současně se ruší směrnice č.9/2023 ze dne 31.8.2023 a dodatek č.1 ze dne 29.9.2023 a dodatek č.2 ze dne 29.7.2024.

V Ostravě dne 18.8.2025 ……

ředitelka školy
Renáta Králová