

Mateřská škola Ostrava - Zábřeh, Volgogradská 4, příspěvková organizace,



IČ: 750 29 847

PO zapsána u Krajského soudu v Ostravě v obchodním rejstříku, oddíl Pr, vložka 289

Tel: 596 746 066, 724 001 755 Email: msgurtjevova@seznam.cz

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Předmět úpravy

- 1.1 Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 1.2 Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ v souladu s ustanovením § 123 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka MŠ.
Podmínky, splatnost, možnost snížení či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č.14/2005 Sb.

2. Plátcí úplaty

- 2.1 Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ hradí zákonný zástupce.

3. Výše a splatnost úplaty

- 3.1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v MŠ v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.

- 3.3. Dětem, které navštěvují MŠ nejvýše 4 hod denně nebo 5 kalendářních dnů v měsíci, platí plnou výši školného.
- 3.4. V případě omezení nebo přerušení provozu MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty. V době letních prázdnin v době přerušení provozu bude úplata prominuta.
- 3.5. Vzdělávání v posledním roce ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně.
- 3.6. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce a je prováděna v hotovosti u ekonomky, zástupkyně ředitelky nebo vedoucí učitelky na jednotlivých MŠ, případně bankovním převodem.
- 3.7. V případě absence dítěte v MŠ se úplata nevrací.
- 3.8. Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- 4.1. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péče a tuto skutečnost prokáže ředitele MŠ.
- 4.2. Zákonný zástupce může být na základě žádosti osvobozen od úplaty za vzdělávání také z **humanitárních důvodů**. (např. ozbrojený konflikt na Ukrajině)
- 4.3. Stanovená základní částka může být snížena na 50 % zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci a je řádně rodičem omluveno.
- 4.4. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám ve formuláři MŠ a ředitelka rozhoduje na základě této písemné žádosti.

5. Stanovení výše úplaty na školní rok 2021/2022

- 5.1. Na období 2021/2022 stanovuje ředitelka MŠ výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ ve výši **400 Kč měsíčně**.

- 5.2. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce a kterému bylo vydáno rozhodnutí o snížení úplaty za předškolní vzdělávání, stanovuje ředitelka MŠ úplatu pouze ve výši **50% vyměřené částky za daný měsíc.**

6. Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní směrnice je trvale uložena v kanceláři školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem 25. 3.2022 a platí až do vypracování směrnice nové.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 25.3. 2022.

Současně se ruší platnost směrnice č. 8/2021, která vstoupila v platnost 1.9.2021.

V Ostravě dne 25.3.2022

.....
ředitelka školy
Mgr. Jarmila Sakmarová